

# Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina

Ing. Zuzana Vondráková

1. 2. 2017

## Účelem pro TIC:

- ❑ podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných TIC v oblasti CR v Kraji Vysočina, které informačně obsluhují celé své spádové území

## Účelem pro kraj:

- ❑ navázání spolupráce s TIC
- ❑ zajištění tvorby kvalitních informací o turistickém potenciálu kraje (zkvalitnění a aktualizace regionálních turistických databází)
- ❑ možnost šíření jednotných a vždy aktuálních informací o turistickém potenciálu v médiích

- alokace **1 500 000,- Kč**
- platné od **1. 1.** příslušného kalendářního roku (uznatelné N)
- příjem žádostí od **1. 2. 2017 do 15. 2. 2017**

	Počet žadatelů	Částka alokovaná	Částka dle žádostí	Částka skutečně proplacená
2014	35	1 500 000	1 420 000	1 364 896
2015	34	1 500 000	1 318 500	1 180 936
2016	36	1 500 000	1 395 300	1 308 928

- ukončení realizace akce **do 15. 10.** příslušného kalendářního roku
- ZZ a vyúčtování dotace musí být doručeno do 31. 10. příslušného kalendářního roku na KrÚ Kraje Vysočina
- více TIC v jednom místě / jednoho zřizovatele

# Zásady ZK na podporu TIC - statistika

	rok 2015 (ZZ)	rok 2016 (ZZ)
Kancelářská technika a mobiliář	11*	14*
Fotoaparát včetně příslušenství	3*	4*
Výpočetní technika včetně softwaru	12*	13*
„Infobox“ apod.	-	1*
Venkovní mobiliář	12*	4*
Vzdělávání pracovníků	4*	2*
Certifikace TIC	2*	4*
Propagační materiály	24*	19*
Elektronické propagační materiály	-	2*
Webové stránky TIC	2*	-

## Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina

### Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)	
Název TIC	
Název žadatele (TIC)	
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)	
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce, kontakt)	
Právní forma provozovatele	
IČO, DIČ (u FO datum narození) IČO zřizovatele	
Kontaktní osoba, tel. č., email	
www adresa s turistickými informacemi	
Název banky a číslo účtu (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte název banky a číslo účtu zřizovatele)	
TIC v provozu od: (datum otevření)	
TIC s výhledem na rok 2017	TIC s výhledem na rok 2018

# Formulář žádosti

TIC otevřeno celoročně: (ano – ne)		TIC otevřeno pouze sezónně: (od – do)				
Otevírací doba TIC v turistické sezóně (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
Otevírací doba TIC mimo turistickou sezónu (od – do):						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
<b>Získaná certifikace a členství:</b>					<b>Ano</b>	<b>Ne</b>
Členství TIC v Asociaci turistických informačních center ČR:						
Certifikace TIC dle metodiky Jednotné klasifikace TIC ČR: (uveďte kategorii A/B/C)						
Certifikace TIC „Cyklisté vítání“:						
Certifikace TIC dle Českého systému kvality služeb:						
Obecné vymezení předmětu akce						
Žádost o dotaci do max. výše dle splnění podmínek Zásad	Investiční		<b>CELKEM</b>	<b>Plnění</b> (vyplní žadatel)		
	Neinvestiční			<b>Ověření</b> (vyplní krajský úřad)		

## Základní kritéria - dotace max. 15 000,- Kč

- TIC provozováno min. 6 měsíců
- U vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „turistické informační centrum“
- Symbol „i“ a informace o provozovateli + web
- Otevírací doba: celoročně (5 dnů/ 40 hod)  
nebo sezónní charakter (min. 3 měsíce)
- Poskytování bezplatných informací – také v tištěné formě a na webu
- Personál aktivně komunikuje min v jednom světovém jazyce (AJ nebo NJ)



Základní kritéria musí plnit TIC po celý rok, jinak nárok na dotaci zaniká.

# Formulář žádosti – základní podmínky

I. Základní podmínky, které TIC splňuje			
TIC	Plnění		Ověření vyplní krajský úřad
	vyplní žadatel		
	ano	ne	
a) má sídlo na území Kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.			
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.			
c) má u vstupu uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“.			
d) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli). Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele).			
e) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.			
f) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování informací je převažující náplní TIC.			
g) vybavení TIC:			
PC s připojením na internet			
Telefon			
Tiskárna			
Kopírka			
Scanner/event. Fax			
jiné (uvedte):			
h) poskytuje informace o nabídce turistických a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).			
i) personál aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk), uveďte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):			
TIC splňuje	15 000,- Kč		



## Specifická kritéria – dotace max. 35 000,- Kč

- Certifikace - členství v A.T.I.C. ČR (b), certifikace dle Jednotné klasifikace TIC + samolepka (c), Český systém kvality služeb (d), Cyklisté vítáni (e)
- g) aktivní komunikace ve více než 1 světovém jazyce
- l) Mystery shopping
- m) samostatně organizuje průvodcovské služby
- n) účast na min. 1 semináři pro TIC (vzdělávání)
- o) účast na min. 1 setkání TIC v Kraji Vysočina
- p) informace o novinkách v CR zasílané formou TZ e-mailem = 5 TZ
- q) fotodokumentace
- s) a t) statistické informace v jednotné tabulce
- r), u), v) a w) aktualizace databází a zaslání této informace e-mailem



# Formulář žádosti - doplňkové podmínky a) - o)

II. Doplňkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta				
TIC	Plnění		Výše dotace	Ověření
	vyplní žadatel			vyplní krajský úřad
	ano	ne		
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.			500	
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).			2000	
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát Jednotné klasifikace TIC je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).			2000	
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (své nebo zřizovatele).			2000	
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace.			2000	
f) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. e) těchto Zásad.			500	
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém, jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč (již se znovu nezapočítává jazyk uvedený v základních podmínkách). Uvedte v jakých - za každý jazyk 1000.			1000, 2000 nebo 3000*	
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.			500	
i) poskytuje přístup k internetu.			500	
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.			500	
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.			500	
l) projde v příslušném kalendářním roce službou Mystery shopping a výsledky poskytne pracovníkovi OKPPCR nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku e-mailem.			2000	
m) samostatně organizuje průvodcovské služby v českém jazyce-1000; samostatně organizuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 2000 (uvedte v jakých).			1000 nebo 2000*	
n) účastní se min. jednoho semináře v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.			2000	
o) účastní se min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina v kalendářním roce, které je organizováno OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.			2000	
p) informuje o novinkách v oblasti ČR (nové			2500	

# Formulář žádosti - doplňkové podmínky p) - w)

p) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivity, služby, zajímavosti, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) ze své lokality a zasílá je ve formě tiskové zprávy e-mailem (min. 5 v příslušném kalendářním roce).			2500	
q) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální databáze.			3000	
r) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na <a href="http://www.region-vysocina.cz/akce/">www.region-vysocina.cz/akce/</a> minimálně 1x za měsíc vždy nejpozději do 27. dne kalendářního měsíce (v případě sezónního TIC poměr za měsíce, které má otevřeno).			3500	
s) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.			2000	
t) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti stanovených turistických cílů za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje zaznamenané v jednotné tabulce zašle e-mailem do 1. 3. příslušného kalendářního roku.			500	
u) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz/ubytovani/">www.region-vysocina.cz/ubytovani/</a> a tuto aktualizaci zašle e-mailem nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku.			500	
v) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě v databázi na <a href="http://www.region-vysocina.cz">www.region-vysocina.cz</a> a tuto aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku e-mailem.			500	
w) provádí v období od 1. 1. - 31. 4. příslušného kalendářního roku aktualizaci informací v databázi na <a href="http://www.lyze-vysocina.cz">www.lyze-vysocina.cz</a> a zašle aktualizaci společně s aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí e-mailem nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku.			500	
<p>Poznámky k doplňkovým podmínkám:  Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat a jejich zasílání e-mailem nebo vkládání na webových stránkách se týkají vždy celého území působnosti TIC vymezeného přílohou č. 4 těchto Zásad.</p>				

# Formulář žádosti

U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: [vondrakova.z@kr-vysocins.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocins.cz) a [info@vysocinatourism.cz](mailto:info@vysocinatourism.cz).

\*Nehodící se přeškrtněte.

Celkem nárok na dotaci (max. 35 000):	Plnění (vyplní žadatel)	Ověření (vyplní krajský úřad)

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

*Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:*

Žadatel (úplný název) \_\_\_\_\_ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

**Žadatel prohlašuje, že:**

- uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
- má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);
- souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách Kraje Vysočina.

V ..... dne .....

Razítko a podpis statutárního orgánu: .....

## K žádosti připojují tyto povinné přílohy:

1. Doklad o právní osobnosti žadatele jako je např. prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací). Tuto přílohu dokládají i obce a příspěvkové organizace obcí.
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby (dokládají i obce a příspěvkové organizace), netýká se fyzických osob podnikajících.
3. Není-li žadatelem obec nebo příspěvková organizace obce (dotace je poukazována na účet zřizovatele uvedený v žádosti) prostou kopii dokladu o zřízení běžného účtu (kopie smlouvy).
4. Podrobný popis projektu s předpokládaným celkovým rozpočtem a časovým harmonogramem projektu,
5. Prostou kopii certifikátu:
  - je-li TIC členem profesní organizace A.T.I.C. a/nebo Českého systému kvality služeb;
  - je-li TIC certifikované Jednotnou klasifikací TIC a/nebo Cyklisté vítání a dále doloží fotodokumentaci označení TIC touto certifikací (samolepka/logo).

- pořízení kancelářské techniky a mobiliáře
- pořízení výpočetní techniky vč. softwaru
- pořízení venkovního mobiliáře
- pořízení zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu
- drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu, zbudování WC v prostorách TIC
- navigační systém k sídlu TIC
- náklady na certifikaci včetně označení příp. přeznačení
- náklady spojené se vzděláváním pracovníků
- tištěné turistické propagační materiály a elektronické propagační materiály
- aktualizace stávajících nebo vytvoření zcela nových webových stránek TIC vč. jazykových mutací
- mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC v rámci rozšíření pracovní doby minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích

- účelová veřejná finanční podpora z rozpočtu Kraje Vysočina
- termín ukončení realizace akce 15. 10. příslušného roku
- termín pro doručení ZZ do 31. 10. příslušného roku
- krácení v případě nesplnění některého z doplňkových kritérií, a to z požadované výše dotace dle skutečně vynaložených nákladů
- pozor na označování originálů dokladů ID dotace, tj. uvedením „*spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID.....*“
- povinnost ve smlouvě - na webové stránky umístit prolink [www.region-vysocina.cz](http://www.region-vysocina.cz)
- publicita: pořízené výstupy (samolepky)  
x propagační materiály(1 ks, logo na 1. stranu)





## Publicita:

1. Sponzorský vzkaz na pořízené výstupy  
**bez dodatkového textu FOND VYSOČINY!!!**



Existují 2 typy hotové samolepky 30x10 cm a 12x4 cm

2. Logo Kraje Vysočina na propagační materiály a prezentační stan





# Formulář Závěrečné zprávy

## Závěrečná zpráva a vyúčtování k poskytnutí dotace na podporu turistických informačních center v Kraji Vysočina

Evidenční číslo žádosti (ID dle smlouvy o poskytnutí dotace)				
Název TIC:				
Název příjemce a adresa:				
ICO příjemce a ICO zřizovatele:				
Stručný popis realizované akce (v případě úpravy webových stránek informovat, co se změnilo oproti původnímu stavu)				
Skutečné celkové náklady na realizaci akce				
Schválená výše dotace dle smlouvy				
Výše dotace dle skutečně splněných podmínek	Investiční		CELKEM	Plnění (vyplní žadatel)
	Neinvestiční			Ověření (vyplní krajský úřad)

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení vyúčtování dotace.

V ..... dne .....

Razítko a podpis statutárního orgánu: .....

Závěrečná zpráva bude dále obsahovat:

- (1) Kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce označených ID dotace a jejich úhrad (výpis z bankovního účtu – možno i výpisem z elektronického bankovníctví, výdajový pokladní doklad).
- (2) Doklad prokazující realizaci publicity včetně fotodokumentace,
- (3) V případě realizace turistických propagačních materiálů po 1 ks od každé jazykové mutace.

*Vyplňuje poskytovatel dotace (krajský úřad):*

Byly splněny všechny doplňkové podmínky, ke kterým se žadatel zavázal: ANO - NE

Kontrolu závěrečné zprávy a vyúčtování provedl..... dne .....

Podpis zástupce garanta: .....

## [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace)

- Zásady pro poskytování dotací na podporu TIC v Kraji Vysočina
- Zásady pro poskytování dotací na podporu společenských a kulturních aktivit obcí Kraje Vysočina souvisejících s oslavami či připomenutím významných výročí obcí
- Zásady pro poskytování dotací městům s památkami UNESCO v Kraji Vysočina
- Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních památek v Kraji Vysočina
- Zásady pro poskytování dotací na obnovu kulturních památek v Kraji Vysočina
- Pravidla pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění

## [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz)

GP Cyklodoprava a cykloturistika 2017

GP Památkově chráněná území 2017

GP Regionální kultura 2017

GP Klenotnice Vysočiny 2017

**Děkuji Vám za pozornost.**

**Ing. Zuzana Vondráková**

úředník na úseku cestovního ruchu

odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu

e-mail: [vondrakova.z@kr-vysocina.cz](mailto:vondrakova.z@kr-vysocina.cz)

tel.: 564 602 353